

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR ECUATORIANA

THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN THE ECUADORIAN HIGHER EDUCATION PROCESS

Dario Javier Arellano Valencia¹

Grabiela Electra Medina Pinoargote²

Teofilo Roberto Fernández Bayas³

RESUMEN

En este trabajo se realizan propuestas que permitirán superar insuficiencias en la solución de problemas pre-profesionales de los estudiantes para mejorar su desempeño en los contextos laborales-profesionales. Se propone como objetivo la elaboración de una metodología para la formación de competencias administrativas emprendedoras, que favorezca el desempeño profesional desde una visión integradora de la gestión administrativa de empresas, para ello se aportan tres competencias profesionales: desarrollar desde un enfoque sostenible la capacidad creativa e innovadora en la solución de problemas de la tecnología de la administración de empresas, planificar, aplicar y evaluar proyectos micro-empresariales para resolver problemas socioprofesionales, y fomentar en el capital humano el liderazgo individual y colectivo para promover el emprendimiento organizacional. La formación y desarrollo de estas competencias se realiza según principios éticos y valores compartidos, que aseguren la calidad en la gestión administrativa.

PALABRAS CLAVES: gestión administrativa, capacidad creativa, emprendimiento.

ABSTRACT

In this paper, proposals are made that will overcome shortcomings in the solution of pre-professional problems of students to improve their performance in the work-professional contexts. The objective is to develop a methodology for the formation of entrepreneurial administrative competencies, which favors the professional performance from an integrative vision of the administrative management of companies, for which three professional competences are contributed: to develop from a sustainable approach the creative and Innovative approach to solving problems of business management technology, planning, implementing and evaluating micro-enterprise projects to solve socio-professional problems, and promoting individual and collective leadership in promoting human entrepreneurship. The training and development of these competences is carried out according to ethical principles and shared values, which ensure quality in the administrative management.

¹ Máster. Profesor de la Universidad Técnica de Babahoyo. Ecuador.

² Máster. Profesora de la Universidad Técnica de Babahoyo. Ecuador.

³ Máster. Profesor de la Universidad Técnica de Babahoyo. Ecuador.

KEY WORDS: administrative management, creativity, entrepreneurship.

La gestión administrativa es el conjunto de acciones, mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Origen y evolución de la gestión administrativa

G. Terry (2011) explica que la administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, y que se desempeña para determinar y lograr objetivos manifiestos mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

La administración y las organizaciones son producto de su momento y su contexto histórico y social, por tanto, la evolución de la gestión administrativa se entiende en términos de cómo han resuelto las personas las cuestiones de sus relaciones en momentos concretos de la historia.

Gestión administrativa en la Edad Antigua

A pesar de que la administración como disciplina es relativamente nueva, la historia del pensamiento administrativo es muy antigua, ya que nace con el hombre mismo, puesto que en todo tiempo ha habido la necesidad de coordinar actividades, tomar decisiones y de ejecutar. De ahí que en la administración antigua se encuentran muchos de los fundamentos administrativos de la actualidad y que pueden observarse en el código de Hammurabi, en el Nuevo Testamento, así como en la forma de conducir los asuntos en la antigua Grecia, Egipto, Roma y China, donde se encuentran vestigios del proceso administrativo.

Por ejemplo, en Egipto existía un sistema administrativo amplio con una economía planificada y un gobierno central de gran poder, basado en la fuerza y la compulsión, aquí se creó el primer sistema de servicio civil. Por otra parte, la administración del imperio romano se caracterizó por la centralización.

La administración en la Edad Media

Durante los últimos años del imperio romano el centralismo administrativo se debilitó considerablemente y la autoridad real pasó al terrateniente, alrededor del cual se agrupaban muchas personas, lo que abrió las puertas al surgimiento de la Edad Media. En esta hubo una descentralización del gobierno, con lo que se diferenció de las formas administrativas que habían existido anteriormente.

Además, hubo una notable evolución de las ideas administrativas y se consolidaron instituciones como la iglesia católica. En esta época la administración recibe un gran impulso cuando surgen en Italia los fundamentos de la contabilidad moderna y las transacciones comerciales.

La administración en la Edad Moderna

Al inicio de esta época surge en Prusia y Austria un movimiento administrativo conocido como cameralitas, que alcanzó su mayor esplendor en 1560 y trataron

de mejorar los sistemas administrativos usados en ésta época. Para algunos tratadistas, los cameralistas son los pioneros en el estudio científico de la administración pública.

A mediados del siglo XVIII tuvo su inicio la Revolución Industrial Inglesa, la cual precisó de una nueva generación de administradores, quienes desarrollaron sus propios conceptos y técnicas, por lo cual surgen algunos de los principios administrativos básicos.

La administración en la Edad Contemporánea

En esta época se asientan las bases para el desarrollo de la administración como una verdadera ciencia, ya que, como fruto de las necesidades de la época, surgen teorías, principios y funciones administrativas, que, aunque superadas o modificadas, cumplieron un papel importante en cuanto al desarrollo del pensamiento administrativo.

La administración en la Sociedad Moderna

A pesar de que la administración es una disciplina relativamente nueva, su desarrollo fue muy rápido. La propia historia del pensamiento administrativo proporciona una perspectiva de las contribuciones y de los problemas y situaciones con que se enfrentó en los últimos setenta años en el mundo industrial. La administración es un fenómeno universal en nuestros días, por ello, cada organización, cada empresa requieren de una toma de decisiones, coordinación de múltiples actividades, dirección de personas, evaluación del desempeño con base en objetivos previamente determinados, así como la consecución y ubicación de varios recursos.

Precusores de la gestión administrativa

Para que la administración sea lo que es hoy día, hubo personajes destacados que con sus aportes colaboraron para el desarrollo de esta. Entre ellos se encuentran:

Confucio: filósofo que proporcionó una serie de reglas para la administración pública, al recomendar:

- a) Las personas que ocupan posiciones públicas deben conocer bien el país para así estar en condiciones de resolver sus problemas.
- b) El favoritismo y el partidismo se deben excluir de la selección del personal.
- c) Los funcionarios seleccionados deben ser personas honradas, desinteresadas y capaces.

A. Smith: enunció el principio de la división del trabajo al considerarlo necesario para la especialización y para el aumento de la producción.

H. Metcalfe: se distinguió por implantar nuevas técnicas de control administrativo e ideó una buena manera de control, considerada muy eficiente. Además, publicó un libro titulado *El costo de producción y la administración de talleres públicos y privados*, obra precursora de la administración científica.

W. Wilson: hizo una separación entre política y administración y le dio el calificativo de ciencia a la administración, por lo que propugnó su enseñanza a nivel universitario.

F. W. Taylor: se le considera padre de la administración científica. Taylor trabajó entre los años 1880 y 1915 en una serie de empresas, en las cuales realizó varios experimentos y aplicó sus propias ideas en busca del mejoramiento de la administración. Con ello descubrió que existen fallos o deficiencias imputables del factor humano, ya que, según su criterio, los trabajadores en lugar de emplear todo su esfuerzo a producir la mayor cantidad posible de trabajo, en la mayoría de los casos hacen deliberadamente lo menos que pueden.

Además, promovió que las fuentes de empleo aumentaran la paga a los trabajadores más productivos. Asimismo, disminuyó la jornada diaria de trabajo de 10 ½ a 8 ½ horas e introdujo períodos de descanso, el sistema de salarios diferenciales y otras mejoras.

H. Fayol: fue el primero que desarrolló una teoría general de la administración, por lo que se le considera el “padre de la administración moderna”.

La gestión administrativa de una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de hacer crecer la calidad empresarial, debido a que de ella dependerá el éxito que tenga dicha empresa. Esta es considerada como una moderación, la cual es el resultado de la agrupación de un potencial humano, tecnológico y financiero. El desarrollo de nuestras estructuras sociales y económicas ha impulsado la concepción empresarial y bajo este argumento se debe ejecutar la administración de cualquier institución.

Además, la gestión administrativa es la conducción de una empresa, la gestión empresarial. Por ello, es importante recordar que para lograrla es necesario aplicar las cuatro grandes funciones básicas de la administración: planeación, la organización, la comunicación y el control.

De ahí que, como cualquier otra gestión, debe fijar plenamente su conducta de acción, como marco de reseña de las diversas acciones de sus componentes en función de la consecución de sus objetivos.

Al partir de los conceptos antes señalados se puede decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, con el trabajo en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

El cimiento de la economía, ha venido a ser la gestión administrativa. Esta hace alcanzar un nivel de vida cada día más alto en la sociedad. Por ello, la empresa es considerada como régimen, el resultado de la asociación de un potencial humano, un potencial financiero y un potencial tecnológico. Su integración y buena gestión administrativa permiten lograr resultados como la productividad y los beneficios, que permitirán afianzar la imagen de la propia empresa y lograr el progreso del componente humano en lo económico, cultural y social.

Según G. A. Contreras, D. A. Garofalo y G. E. Medina (2017), en este campo se abren grandes desafíos y hay varias tareas por emprender para avanzar y una de las acciones pendientes es la consolidación de un campo conceptual que evalúe

los procesos de cambio que se han iniciado. El estado de las experiencias realizadas hace necesario profundizar en los aspectos teóricos, evitando que se conviertan en una moda más.

En una empresa es algo aparente que haya necesidades insatisfechas en los servicios, lo que da lugar a la detección de dichas necesidades y la búsqueda de una oferta de solución, a través de un plan de actuación.

En Ecuador, las competencias profesionales de los futuros profesionales de la administración empresarial, se explicita en la promulgación del Decreto Ejecutivo No. 3433 del 12 de junio de 1992, que constituyó el paso inicial para la transformación de la educación técnica y tecnológica del país.

El Proyecto Emblemático de Reconversión de la Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública de Ecuador busca fortalecer este sistema de educación superior, al repotenciar física y académicamente a 40 Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Públicos (ITTSP) a escala nacional, alinear su oferta académica al cambio de matriz productiva, sectores estratégicos, actividades y productos priorizados, y al Plan Nacional para el Buen Vivir, así como implementar el modelo de formación dual con enfoque práctico, excelencia académica y el más calificado cuerpo docente.

Según F. E. Villegas (2017), el proyecto apunta a contar con profesionales en los sectores que garanticen los derechos estipulados en la Constitución Política del país.

El profesional en administración de empresas para responder a las diferentes áreas en el sector productivo y de servicios, debe ser capaz de:

- Planificar desde una visión estratégica el proceso de dirección de una empresa, la producción y los servicios, el control de los recursos materiales y financieros, la gestión del talento humano, del mercadeo y la comercialización, entre otros procesos administrativos; todos en correspondencia con las potencialidades de la entidad y con las características y necesidades de los consumidores y usuarios.
- Dirigir, controlar y evaluar la calidad de los procesos administrativos, productos y servicios técnicos-profesionales, inherentes a la proyección de la organización empresarial y a las funciones que desempeñan dentro de esta organización, ya sea como administrador de la empresa, analista administrativo, asistente administrativo u otras.
- Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.
- Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.

La gestión administrativa es un proceso que radica en coordinar, organizar y controlar todo el manejo de una empresa. Es considerada un arte en el mundo de las finanzas, un proceso para realizar las tareas básicas de una empresa sistemáticamente. Desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de

definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control.

Además, la gestión administrativa es la acción de confeccionar una sociedad que sea económicamente estable al cumplir con una mejora en cuanto a las normas sociales y con un gobierno que sea mucho más eficaz. La gestión administrativa de una empresa funciona en base a la determinación y la satisfacción de muchos de los objetivos en los aspectos políticos, sociales y económicos que reposan en la competencia que posea el administrador.

En los casos donde se presentan situaciones algo más complejas para las que se necesitara la acumulación de los recursos materiales en una empresa, la gestión administrativa ocupa un lugar significativo para el cumplimiento de los objetivos.

Según C. Villalba (2009) la gestión administrativa de empresas es un concepto compuesto en el que se enmarca la administración en el campo de la tecnología, pero no solo desde la visión informacional o computacional, sino también a partir de otros ámbitos de esta ciencia. Desde esta perspectiva se asume el criterio de los que defienden identificar la tecnología como una imagen que trasciende a lo académico, como un proceso social, una práctica, que integra factores psicológicos, sociales, económicos, políticos, culturales, siempre influidos por valores e intereses, en opinión de J. Núñez (1996).

Competencias emprendedoras que se proponen formar en los tecnólogos en administración de empresas:

- 1) Desarrollar desde un enfoque sostenible la capacidad creativa e innovadora en la solución de problemas de la gestión administrativa de empresas, en condiciones normales y de incertidumbre.
- 2) Planificar, aplicar y evaluar proyectos micro-empresariales para resolver problemas socioprofesionales, según principios éticos y valores compartidos.
- 3) Fomentar en el capital humano el liderazgo individual y colectivo para promover el organizacional.

El fin de la gestión administrativa en las carreras universitarias en Ecuador es garantizar la disposición de determinadas habilidades y capacidades como la de liderazgo, dirección, y en especial, la capacidad de motivación que le puede proporcionar a su equipo de trabajo.

En la actualidad, para lograr el desarrollo de estas capacidades, el responsable de la gestión administrativa de cualquier entidad debe disponer de fundamentos coherentes para llevar a cabo la utilización de los recursos económicos, materiales y humanos, y lograr así el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

El representante de la gestión administrativa de una empresa es el ente encargado de implementar la planificación, proyectos, metas y actividades referentes a su gestión administrativa dentro del centro empresarial, ya que de este depende el ambiente ético y profesional de su empresa.

De modo general, esta investigación permite señalar dentro de los resultados conclusivos que se hace necesario realizar las planificaciones correspondientes, para realizar un trabajo efectivo en el rol administrativo. Esto permitirá mantener un perfil profesional adecuado para ejercer dicho trabajo y mantenerse a la vanguardia de las actualizaciones de la gestión administrativa.

REFERENCIAS

- Contreras, G. A., Garofalo, D. A. y Medina, G. E. (2017). El contenido de la administración empresarial y la formación por competencia: algunos apuntes a considerar en el currículum del estudiante universitario. *Opuntia Brava* 9(1). Recuperado de <http://www.opuntiabrava.edu.cu>
- George, T. (2011). *La Gerencia Moderna*. Recuperado de lagerenciamodernaenlasorganizaciones.blogspot.com/.../george-r-terry-y-la-gerencia...
- Núñez, J. (1996). *La ciencia y la tecnología como procesos sociales*. Recuperado de <https://scholar.google.com.cu>
- Tobón, S. (2014). *La evolución de la contabilidad de gestión como ciencia contable y su importancia para el desarrollo de la sociedad*. Recuperado de [dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?articulo=51051&orden...pdf 120](http://dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?articulo=51051&orden...pdf%20)
- Villalba, C. (2009). *Metodología de la Investigación Científica*. Ecuador: Sureditores.
- Villegas, F. E. (2017). *Proyecto Emblemático de Reconversión de la Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública de Ecuador*. Recuperado de <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/3511>